

## エーザイ豊友会ホームページ Web 寄稿要領

Web 寄稿要領は、エーザイ豊友会ホームページが会員コミュニケーションの場として機能するよう、会員がメッセージと写真を自主投稿する際の基本的なルールです。

パソコンから e メール(添付ファイル)を使って、原稿と写真をホームページ係宛に送信します。不慣れな方は お気軽にホームページ係にお問い合わせ下さい。

### <Web 寄稿要領>

1. 原稿(WORD)と写真(JPG)をセットで送って下さい。  
**その際、写真には必ず説明文(キャプション)をつけてください。**
  - タイトル、執筆者氏名(支部名)を付けます。
  - 原稿は WORD、写真は JPG です。  
**写真を WORD に貼り付けて送ることは厳禁です。**  
**ただし、WORD 全ページを一括してそのまま掲載する場合はOKとします。**
  - 文字は、MS 明朝か MS ゴシック、大きさは 12 ポイントで 500 字以内です。
  - 写真は、高画質なもので**集合写真 1 枚と他は 3 枚を基本とします。**
    - ・縮小することや全部は掲載しないことがあります
    - ・集合写真は、極力大きなサイズで掲載します
  - 写真と文字を合わせ、1 画面程度に編集して掲載します。
    - ・長編原稿は、複数回に分けて掲載します
    - ・連続して寄稿される原稿は、月次サイクルで掲載します
2. e メール送信時の添付ファイルは 10MB 以内として下さい。
  - 主なプロバイダーは 10MB までが標準となっていますが、契約プロバイダーの制限でエラーとなる場合は、2~3 回に分けて送信するか、“ペイント”などの画像加工ソフトを使ってサイズを縮小して送信してください。
3. 掲載開始時期
  - ① 弔事連絡は原則即日掲載します。
  - ② 支部会員数、新入会員、賀寿お祝いの方々、支部行事予定・役員体制、本部だより・支部だより、なんでも展示室、同好会、Web サロン、サンプリメニューは、原稿を本部 HP 係が受け取った後 3 日程度(土日祝日は数えない)を目途に掲載します。
4. Web 寄稿は、レイアウト調整のみで内容を変えずに掲載することを基本としますが、ホームページ係で内容を点検し、不適切と判断されたものは掲載出来ないことをご了承ください。また、掲載期間については、ホームページ係の判断とさせていただきます。寄稿データはアーカイブ(文書保管庫)に保存されます。
5. なお、ホームページ編集はホームページ係のボランティアで行っているため訂正の必要が生じることがありますが、その場合は本部ホームページ係にご連絡ください。速やかに対応いたします。
6. **トップページ掲示板掲載期間：**  
**「本部からのお知らせ」は掲載開始から 1 カ月、行事案内は掲載開始から行事終了までとします。**
7. **NEW マーク添付期間**  
**掲載開始から 15 日間とします。**

(以上)